



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА (ХАРДВЕРСКА-ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2018

КОМИСИЈА:

Душан Јовићић, председник

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Душан Јовићић'.

Сузана Ђоровић, члан

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Сузана Ђоровић'.

Татјана Илић, члан

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Татјана Илић'.

Београд,
јул, 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4/2018 за набавку рачунарске опреме (хардверска-лазерски штампачи) број 429/2018-Д-I/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности за набавку рачунарске опреме (хардверска-лазерски штампачи) број Решења 429/2018-Д-I/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку рачунарске опреме (хардверска и софтверска) бр. 4/2018 конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I.	Општи подаци о јавној набавци	3
II.	Подаци о предмету јавне набавке	4
III.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
IV.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI.	Образац понуде	18
VII.	Образац структуре цене	22
VIII.	Модел уговора	23
IX.	Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу	28
X.	Менично овлашћење писмо	29
XI.	Образац трошкова припреме понуде	30
XII.	Образац изјаве о независној понуди	31

Укупан број страна конкурсне документације је 31.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Агенција за енергетику Републике Србије

Адреса: Београд, Теразије бр. 5/V

Интернет страница: www.aers.rs/

2. Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2018 су добра и то рачунарска опрема (хардверска-лазерски штампачи).

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Контакт лице

Осoba за контакт: Душан Јовићић

e- mail адреса: dusan.jovicic@aers.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број 4/2018 је набавка добра – рачунарске опреме (хардверска) ознака из општег речника набавке је 30232110 (лазерски штампачи).

III. ВРЕСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке мале вредности број 4/2018 је набавка добра – рачунарске опреме (хардверска) – и то према следећој табели:

Ред. број	Тип производа	Произвођач	Модел	Количина
1.	Штампач црно-бели тип 1			2
2.	Штампач црно-бели тип 2			3

Предвиђена (планирана) количина уписана је у табели. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине уз ограничење да укупна плаћања не смеју прећи износ процењене вредности предметне набавке од 873.000,00 динара без пореза на додату вредност, утврђен Одлуком о покретању поступка.

РБ	ТИП ПРОИЗВОДА	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
1.	Штампач црно-бели тип 1	<ol style="list-style-type: none"> Мултифункционални ласерски штампач HP LaserJet Enterprise MFP M632h или одговарајући; A4 са интегрисаном аутоматском duplex штампом; Тип скенера: Flatbed и Duplex ADF scanning, 600dpi; 10/100/1000 мрежни приључак; Брзина штампе 65ppm или више, брзина копирања: 60 копија у минути или више, резолуција 1200 x 1200 dpi; RAM меморија не мања од 1.5 GB уз могућност проширења минимално до 2GB; Уређај за складиштење података минималног капацитета 320GB; Екран минималне дијагонале 8" осетљив на додир; Фијоке за папир укупног капацитета минимум 550 листова. <ul style="list-style-type: none"> - стандардни улаз 100 листова – вишенаменски (tray 1) - стандардна фијока са минимално 550 листова (tray 2) Месечни обим штампе до 300.000 страна; Препоручени месечни обим штампе не мањи од 25.000 страна; Уређај мора да буде компатибилан са HP Digital Sending Software 5.0 у смислу његовог додавања и нормалног функционисања на постојећу инсталацију HP DSS 5.0 апликације. Уређај треба да подржава тонере капацитета до 41.000 страна; Уз уређај испоручити тонер касету са предвиђеним капацитетом од минимум 25.000 страна. Гарантни рок је минимум 5 (пет) година произвођачке гаранције на делове и рад са укљученим изласком сервисера на локацију Наручиоца, уз обавезу одзива на први позив Купца и са обавезом отпочињања процедуре поправке најкасније у току следећег радног дана од дана пријаве квара; Усклађеност са стандардима: EnergyStar. Потребно је да се понуђени модел налази излистан на следећим интернет адресама: https://www.eu-energystar.org/
	Штампач црнобели тип 2	<ol style="list-style-type: none"> Ласерски штампач HP LaserJet Enterprise M506x или одговарајући; A4 са интегрисаном аутоматском duplex штампом; 10/100/1000 мрежни приључак; Брзина штампе 43ppm (A4 формат) или више; Резолуција 1200 x 1200 dpi;

	<p>6. Процесор минимум 1.2GHz;</p> <p>7. RAM меморија не мања од 512MB уз могућност проширења минимално до 1.5GB;</p> <p>8. Екран минималне дијагонале 4" осетљив на додир;</p> <p>9. Фиоке за папир укупног капацитета минимум 1.100 листова.</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандардни улаз 100 листова – вишенаменски - стандардна фијока са минимално 500 листова - додатна фијока са минимално 500 листова <p>10. Месечни обим штампе 150.000 страна или више;</p> <p>11. Препоручени месечни обим штампе не мањи од 7.000 страна;</p> <p>12. Уређај треба да подржава тонере капацитета до 18.000 страна;</p> <p>13. Уређај мора бити од истог производјача као и Штампач црнобели тип 1.</p> <p>14. Гарантни рок је минимум 5 (пет) година производјачке гаранције на делове и рад са укљученим изласком сервисера на локацију Наручиоца, уз обавезу одзива на први позив Купца и са обавезом отпочињања процедуре поправке најкасније у току следећег радног дана од дана пријаве квара;</p> <p>15. Усклађеност са стандардима: EnergyStar. Потребно је да се понуђени модел налази излистан на следећим интернет адресама: https://www.eu-energystar.org/</p>
--	--

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВАНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Као доказ да понуђена опрема испуњава захтеване техничке карактеристике, понуђач доставља:

- **Каталог (проспект) производјача са описом свих захтеваних техничких карактеристика.** Уколико достављени каталог(проспект) производјача не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача или
- **интернет адресу (линк) који садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика.**

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке добра – набавке рачунарске опреме (хардверске и софтверске), има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1 тач.1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.3) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75. ст.2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач.1) до 3) Закона.

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку рачунарске опреме (хардверска-лазерски штампачи) број 4/2018, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке добра – рачунарске опреме (хардверска-лазерски штампачи) број 4/2018, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Агенција за енергетику Републике Србије, Београд, улица Теразије број 5/V, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – рачунарске опреме (хардверска-лазерски штампачи), ЈН бр. 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ.**“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.08.2018.** године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (у поглављу IV конкурсне документације);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем - у поглављу IV конкурсне документације)
- образац Трошкова понуде који није неопходно попунити и потписати;
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (у поглављу XII)
- Тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин који је прецизирањ у поглављу IX конкурсне документације;

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова и додатног услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **01.08.2018.** године у **12:30** часова на адреси: Агенција за енергетику Републике Србије, улица Теразије број 5, пети спрат, сала за састанке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за енергетику Републике Србије, Београд, улица Теразије број 5/V, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – рачунарске опреме (хардверска-лазерски штампачи), ЈН бр. 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку добра – рачунарске опреме (хардверска-лазерски штампачи), ЈН бр. 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

Опозив понуде за јавну набавку добра – рачунарске опреме (хардверска-лазерски штампачи), ЈН бр. 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – рачунарске опреме (хардверска-лазерски штампачи), ЈН бр. 4/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став. 4 тач.1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од минимум 8 (осам) дана од дана пријема рачуна за испоручену количину добра. Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (начин, рок и место испоруке добра)

Рок испоруке не сме бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: допремљено, истоварено и примљено на адресу Наручиоца, улица Теразије 5/VI, Београд.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за сву опрему је минимум 5 (пет) година произвођачке гаранције на делове и рад са укљученим изласком сервисера на локацију Наручиоца, уз обавезу одзива на први позив Купца и са обавезом отпочињања процедуре поправке најкасније у току следећег радног дана од дана пријаве квара.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и треба да обухвати све трошкове који се односе на предметну јавну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната набавна цена, царина, транспортни и шпедитерски трошкови, осигурање у транспорту и други зависни трошкови франко пословни објекат Наручиоца у Београду, Теразије број 5/VI.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко сопствена меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Поглављу X.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко сопствену меницу, са клаузулом "неопозива", "без приговора" и "на први позив платива", чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. ново менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. оверену важећу копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи повериљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, на e-mail: dusan.jovicic@aers.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 4/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШТИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве из поглавља IV).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Агенција за енергетику Републике Србије, Београд, Теразије бр. 5/V, електронском поштом на e-mail: dusan.jovicic@aers.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуде, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе у висини од 60.000,00 динара
 - жиро рачун број: 840-30678845-06;
 - шифра плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: редни број јавне набавке;
 - сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
 - корисник: Буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке (поште).

- 2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

20. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да приhvата елементе модела уговора.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добра мале вредности – рачунарске опреме (хардверска ласерски штампачи), ЈН бр.4/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- | |
|--------------------------|
| A) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког појединачно.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка рачунарске опреме (хардверска –лазерски штампачи) број 4/2018

На основу објављеног позива Агенције за енергетику Републике Србије за прикупљање понуда у поступку јавне набавке добра мале вредности – Набавка рачунарске опреме (хардверска – лазерски штампачи) број 4/2018 подносимо:

ПОНУДУ

1. У потпуности смо разумели и прихватамо садржај и све услове из ове конкурсне документације и нудимо снабдевање Наручиоца рачунарском опремом (хардверска-лазерски штампачи) у складу са конкурсном документацијом и условима који су у њој назначени без резерви и ограничења.
2. Наша укупна цена и услови понуде за рачунарску опрему (хардверска –лазерски штампачи) су:

Укупна цена без ПДВ-а у динарима	
Износ ПДВ –а у динарима	
Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	
Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана од дана пријема рачуна за испоручену количину добра (минимално 8 дана од дана пријема рачуна)
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (минимално 60 дана)
Рок испоруке:	_____ од дана закључења уговора (максимално 30 дана)
Место и начин испоруке:	Место испоруке: допремљено, истоварено и примљено на адресу Наручиоца, улица Теразије 5/VI, Београд

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред бр	Опис производа	Јед. мера	Коли чина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Штампач црно-бели тип 1	ком	2					
2.	Штампач црнобели тип 2	ком	3					
УКУПНО:				/	/			

Све износе исказати у динарима према следећем упутству:

- Колона IV представља количину за Рачунарску опрему – хардверску-лазерски штампачи према процењеној потреби Наручиоца;
- У колону V уписати цену по јединици мере без обрачунатог ПДВ-а;
- У колону VI уписати цену по јединици мере са обрачунатим ПДВ-ом;
- У колону VII уписати укупну вредност понуде према датој количини без обрачунатог ПДВ-а ($IV \times V$);
- У колону VIII уписати укупну обрачунату вредност ПДВ-а;
- У колону IX уписати укупну вредност понуде према датој количини са обрачунатим ПДВ-ом ($IV \times VI$).

Укупна вредност понуде мора да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији набавке и укључује испоруку предметних добара у пословним просторијама Наручиоца у Београду, Теразије број 5/VI.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цена.

VIII. М О Д Е Л У Г О В О Р А

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
(ХАРДВЕРСКА-ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ)**

Закључен између:

۷

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
Кога заступа: _____
(у даљем тексту: Продавац).

Основ уговора:
ЈН број 4/2018 покренута на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности за набавку рачунарске опреме (хардверска-лазерски штампачи), број: 429/2018-Д-І/1.
Понуда изабраног понуђача бр. од .

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја рачунарске опреме (хардверска-лазерски штампачи), према понуди Продавца заведеној под бројем _____ од _____ 2018. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

II ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да укупна цена добара износи:..... динара и
(словима:.....)
без пореза на додату вредност.

У укупну цену су урачунати: набавна цена, царина, транспортни и шпедитерски трошкови, осигурање у транспорту и други зависни трошкови франко пословни објекат Купца у Београду, Теразије број 5/VI.

Цена из става 1. овог члана се не може повећати током извршења овог уговора.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац је обавезан да изврши плаћање у року од _____ дана од дана пријема рачуна и отпремнице продавца за испоручену количину предметних добара, а након сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара потписаног од стране овлашћених лица представника уговорних страна.

IV РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добра која су предмет овог уговора биће испоручена најкасније у року од _____ дана закључења овог уговора.

Продавац ће добра испоручити ф-ко допремљено, истоварено и примљено у пословни објекат Купца, у Београду, улица Теразије број 5/VI.

Испорука је извршена када овлашћена лица Купца на месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара, о чему се саставља одговарајући примопредајни Записник који потписују овлашћени представници уговорних страна.

V КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ПАКОВАЊЕ

Члан 5.

Добра која су предмет овог уговора су нова и из производног програма произвођача према приложеној производацкој декларацији од стране Продавца, одговарајућег квалитета и у свему одговарају предвиђеној намени према конкурсној документацији Купца.

Добра су пакована у оригиналном паковању Продавца, односно произвођача.

VI КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем предмета уговора извршиће се у просторијама Купца, у Београду, улица Теразије број 5/VI.

Ако из неког разлога није могуће извршити квалитативни и квантитативни пријем предмета Уговора, или ако нема услова за извршење јер продавац није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Купац ће раскинути овај Уговор.

VII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Приликом потписивања уговора, Продавац даје Наручиоцу бланко сопствену меницу, са клаузулом "неопозива", "без приговора" и "на први позив платива", са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, копијом картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а).

Рок важења менице не може бити краћи од 30 дана од истека важења гарантног рока предвиђеног овим уговором.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Продавца. Неизвршавање уговорних обавеза од стране Продавца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Продавца.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

VIII РЕКЛАМАЦИЈЕ НА КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 8.

Купац и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добра приликом испоруке на локацији испоруке.

У случају записнички утврђених недостатака приликом пријема добра у квалитету или са оштећењем, Продавац мора иста добра заменити исправним истих или бољих карактеристика најкасније у року од 10 (десет) дана од дана сачињавања записника о рекламијацији, без икаквих додатних трошкова по Купца.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добра већ су се испољиле током употребе добра, Купац ће писмену рекламијацију о недостацима доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним истих или бољих карактеристика и то без икаквих додатних трошкова по Наручиоца.

IX ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Продавац се обавезује да гаранција за сва понуђена добра мора бити произвођачка гаранција.

Податке о трајању гарантног рока за испоручена добра Продавац је дужан да достави у штампаном облику (и да документа овери печатом и потписом), а најкасније до сачињавања Записника о пријему добра, односно примопредаје. Уколико је од стране произвођача дата техничка могућност, Продавац се обавезује да Купцу електронском поштом (e-mail), или у писаном облику достави Интернет адресу на сајту производа на којој Купац може да изврши проверу гаранција за купљена добра у току целокупног њеног трајања, као и да му достави све додатне податке уколико буду захтевани од стране производа за приступ поменутој Интернет адреси, а нарочито: корисничко име, лозинку, серијски број уређаја и сл.

Гарантни рок за сва понуђена добра је минимум 5 година произвођачке гаранције на делове и рад са укљученим изласком сервисера на локацију Наручиоца.

Гарантни рок се рачуна од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Члан 11.

Продавац је дужан да се за кварове настале на испорученим добрима у гарантном року, одазове на први позив Купца и да најкасније у току следећег радног дана од дана пријаве отпочне процедуру поправке.

За добра из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да ће извршити поправку, односно отклонити квар и вратити у функционално стање сервисирана добра у што краћем временском року, а не дужем од 20 дана. Уколико у року од 20 дана није у могућности да отклони квар, Продавац се обавезује да ће добра заменити новим, исправним, једнаким или бољим карактеристика без било каквих додатних трошкова за Купца.

Уколико у току вршења сервиса добра из става 1. овог члана, Продавац проузрокује квар на неком другом делу опреме и/или софтверу којим се онемогућује уобичајено коришћење добра од стране запослених у Агенцији, Продавац је дужан да без одлагања, о свом трошку отклони квар и омогући уобичајено коришћење предметних добра.

X УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1. и члана 11. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од купопродајне цене опреме без ПДВ-а која се не може ставити у функцију, а највише 10% од уговорене купопродајне цене без ПДВ-а.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације и на крају Понуде.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

У случају спора уговорне стране су сагласне да ће сва спорна питања у вези са реализацијом овог уговора решавати споразумно, а уколико у томе не буду успеле, спор ће решити пред Привредним судом у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор се примењује даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

(М.П.)

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЂЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко сопствену меницу (само потписану и оверену), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац једнострано раскине уговор или не испуни уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз меницу приложимо и:

-копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме продавца.

-менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а), у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења уговорних обавеза.

Датум :

М.П.

Понуђач:

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење приликом потписивања уговора са изабраним понуђачем.

**Х МЕНИЧНО О ВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Које издаје дужник (правно лице) _____

Седиште и адреса _____

Матични број _____ и _____
ПИБ _____

Дана _____ у _____
Месту _____

Текући рачун број _____

Код банке _____

Сагласно одредбама члана 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96) и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр.56/2011) и извршеној набавци бр. 4/2018, набавка рачунарске опреме (хардверска и софтверска), по Уговору / Понуди број _____ од (датум) _____ год. у вредности од (бројем) _____ динара, (словима) _____.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

Агенција за енергетику Републике Србије, са седиштем у Београду, ул. Теразије бр.5/IV, као Поверилац, да потписану и оверену сопствену меницу број: _____ може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 4/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, са роком доспећа не краћим од 30 дана од истека важења гарантног рока предвиђеног овим уговором.

Овлашћујемо Агенцију за енергетику Републике Србије, као Повериоца, да у своју корист "безусловно и неопозиво", „без протеста“, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке _____ (навести предмет јавне набавке), бр._____ (навести редни број јавне набавке), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.